

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ  
по обеспечению введения федерального государственного  
образовательного стандарта дошкольного образования в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Вишенка» деревни Пировы - Городищи Вязниковского  
района Владимирской области**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение вводится в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Вишенка» деревни Пировы - Городищи Вязниковского района Владимирской области» (далее – МБДОУ «Детский сад «Вишенка») и регламентирует деятельность рабочей группы по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – рабочая группа).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, статьями 10, 11, 12, 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности рабочей группы являются: равноправие ее членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

***2. Цели и задачи рабочей группы***

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад «Вишенка».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад «Вишенка»;

- информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад «Вишенка»;
- мониторинг степени готовности педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Вишенка» к введению ФГОС ДО;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Вишенка» в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Вишенка» в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума;
- анализ и удовлетворение потребностей МБДОУ «Детский сад «Вишенка» в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия МБДОУ «Детский сад «Вишенка» с МБОУ ООШ д. Пировы - Городищи;
- информирование общественности о введении ФГОС ДО через сайт МБДОУ «Детский сад «Вишенка», информационные стенды.

### **3. Функции рабочей группы**

Для выполнения возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

#### *3.1. Информационная:*

- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС ДО (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;

#### *3.2. Координационная:*

- координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;
- определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействие МБДОУ с Управлением образования МО «Вязниковский район» по вопросам введения ФГОС ДО;

### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС ДО на разных этапах;
- анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

## **4. Состав рабочей группы и организация деятельности**

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

4.2. В состав рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы. Количественный и персональный состав утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Вишенка».

4.3. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы, который:

- формирует повестку заседания на основе решений рабочей группы, предложений членов рабочей группы;
- открывает и ведет заседания рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- определяет по согласованию с членами рабочей группы порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма и протоколы заседаний рабочей группы;
- контролирует учет и хранение документов;
- отчитывается о результатах деятельности рабочей группы на педагогических советах;
- осуществляет другие полномочия.

4.4. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря, который:

- подчиняется непосредственно руководителю рабочей группы;
- организует заседания рабочей группы и сообщает членам группы о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов;
- ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания рабочей группы;
- обеспечивает учет и хранение документов рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы, выписки из протоколов;
- осуществляет другие полномочия.

4.5. Члены рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях рабочей группы;
- знакомятся с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвуют в обсуждении повестки дня, вносят предложения по повестке дня;

- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы;
- подписывают протоколы заседаний рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.7. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами.

4.8. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.9. Деятельность рабочей группы прекращается по завершении введения ФГОС ДО.

## **5. Права рабочей группы**

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач, в пределах своей компетенции, имеет право:

- вносить на рассмотрение Совета педагогов вопросы, связанные с введением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки актов, образовательных программ, методических материалов по введению ФГОС ДО;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов и других работников МБДОУ «Детский сад «Вишенка», не входящих в состав рабочей группы, для выполнения отдельных поручений;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, связанных с введением ФГОС ДО, организуемых управлением образования, иными научными и образовательными организациями;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

## **6. Ответственность рабочей группы**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО;
- за выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Вишенка» в установленные сроки и соответствии ее требованиям ФГОС ДО;

- за своевременность предоставления информации Совету педагогов о результатах введения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Совета педагогов, относящихся к введению ФГОС ДО;
- за качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

### ***7. Заключительные положения***

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим МБДОУ «Детский сад «Вишенка».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ «Детский сад «Вишенка».

7.3.Срок действия данного положения – до завершения процесса введения ФГОС ДО.